**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ PHÒNG GYM TÍCH HỢP OPENAI TRONG TƯ VẤN DINH DƯỠNG VÀ KẾ HOẠCH TẬP LUYỆN THEO THÔNG SỐ CÁ NHÂN**

**∙•🙞🟏🙜•∙**

**TÀI LIỆU TEST PLAN**

GVHD: Nguyễn Hữu Phúc

Nhóm SVTH:

Hồ Nguyễn Thành Đạt 27211247956 Trương Minh Hiếu 27211248261

Nguyễn Thị Kim Mùi 27202132474

Lê Phan Thanh Tâm 27202640185

Nguyễn Trường Tin 27211202917

**Đà Nẵng, tháng 5 năm 2025**

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** |  | | | |
| **Tên dự án** | Xây dựng hệ thống quản lý phòng Gym tích hợp OpenAI trong tư vấn dinh dưỡng và kế hoạch tập luyện theo thông số cá nhân | | | |
| **Ngày bắt đầu** | 15/02/2025 | **Ngày kết thúc** | | 15/04/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin – Đại học Duy Tân | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Nguyễn Hữu Phúc  Email:  Phone: | | | |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Thị Kim Mùi  Email: [kimmui789@gmail.com](mailto:kimmui789@gmail.com)  Tel:0828210028 | | | |
| **Quản lý dự án** | Nguyễn Trường Tin | | [truongtin12122003@gmail.com](mailto:truongtin12122003@gmail.com) | 0373827699 |
| **Thành viên trong đội** | Hồ Nguyễn Thành Đạt | | [thanhdatho09@gmail.com](mailto:thanhdatho09@gmail.com) | 0353945193 |
| Trương Minh Hiếu | | [hieu1409033@gmail.com](mailto:hieu1409033@gmail.com) | 0899611284 |
| Nguyễn Thị Kim Mùi | | [kimmui789@gmail.com](mailto:kimmui789@gmail.com) | 0828210028 |
| Lê Phan Thanh Tâm | | [tamle6797@gmail.com](mailto:tamle6797@gmail.com@) | 0586002771 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây dựng hệ thống phòng Gym và hỗ trợ chăm sóc sức khỏe và đề xuất khẩu phần ăn uống luyện tập bằng OpenAI |
| **Tiêu đề tài liệu** | Test Plan Document |
| **Người thực hiện** | Hồ Nguyễn Thành Đạt, Nguyễn Thị Kim Mùi |

**LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Hồ Nguyễn Thành Đạt, Nguyễn Thị Kim Mùi | 25/03/2025 | Tạo tài liệu |
| 1.1 | Hồ Nguyễn Thành Đạt, Nguyễn Thị Kim Mùi | 01/03/2025 | Chỉnh sửa tài liệu |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Nguyễn Hữu Phúc | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Chủ sở hữu** | Nguyễn Thị Kim Mùi | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Quản lý dự án** | Nguyễn Trường Tin | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| **Thành viên** | Hồ Nguyễn Thành Đạt | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Trương Minh Hiếu | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Nguyễn Thị Kim Mùi | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |
| Lê Phan Thanh Tâm | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2025 |

MỤC LỤC

[1. GIỚI THIỆU 4](#_Toc71815134)

[1.1. Mục tiêu 4](#_Toc71815135)

[1.2. Phạm vi tài liệu 4](#_Toc71815136)

[1.3. Thuật ngữ tài liệu viết tắt 4](#_Toc71815137)

[1.4. Tài liệu tham khảo 4](#_Toc71815138)

[1.5. Các mức kiểm thử 4](#_Toc71815139)

[2. CHI TIẾT 4](#_Toc71815140)

[2.1. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1 4](#_Toc71815141)

[2.2. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2 5](#_Toc71815142)

[2.3. Các chức năng kiểm thử trong Sprint 3 5](#_Toc71815143)

[2.4. Các chức năng không được kiểm thử 5](#_Toc71815144)

[2.5. Các tài liệu 5](#_Toc71815145)

[2.6. Lịch trình kiểm thử 6](#_Toc71815146)

[2.6.1. Sprint 1 6](#_Toc71815147)

[2.6.2. Sprint 2 7](#_Toc71815148)

[2.6.3. Sprint 3 8](#_Toc71815149)

[3. CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ 9](#_Toc71815150)

[4. MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU 10](#_Toc71815151)

[4.1. Phần cứng và phần mềm 10](#_Toc71815152)

[4.2. Các công cụ hỗ trợ 10](#_Toc71815153)

[5. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM 11](#_Toc71815154)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Mục tiêu**

* Mục tiêu của tài liệu Test Plan là xác định tiến độ và giám sát việc thực hiện kiểm thử cho Sprint 1, 2 và 3. Tài liệu này cũng cung cấp một số thông tin sau:
* Danh sách các chức năng sẽ được kiểm thử.
* Liệt kê các yêu cầu cho việc kiểm thử.
* Mô tả các phương pháp kiểm thử sẽ được áp dụng cho mỗi chức năng.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và kế hoạch kiểm thử tổng quan.
  1. **Phạm vi tài liệu**
* Test Plan này được thiết kế dành cho Sprint 1,2 và 3 của dự án: “Xây dựng hệ thống quản lý phòng Gym tích hợp OpenAI trong tư vấn dinh dưỡng và kế hoạch tập luyện theo thông số cá nhân”.
* Test Plan này xác định các đơn vị kiểm thử, cách tiếp cận, kiểm tra hệ thống. Phạm vị kiểm thử bao gồm:
* Kiểm thử tất cả các chức năng được liệt kê trong Sprint 1,2,3.
* Yêu cầu chức năng phù hợp với mô tả trong tài liệu product backlog.
  1. **Thuật ngữ tài liệu viết tắt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mục** | **Ghi chú** |
|  |  |  |

* 1. **Tài liệu tham khảo**
* Các tài liệu tham khảo:
* Proposal.
* Product Backlog.
* Project Plan.
  1. **Các mức kiểm thử**
* Functional Testing – Kiểm thử chức năng
* Integration Testing – Kiểm thử tích hợp
* System Testing – Kiểm thử hệ thống
* Acceptance Testing – Kiểm thử chấp nhận

1. **CHI TIẾT**
   1. **Các chức năng kiểm thử trong Sprint 1**

* Đăng ký
* Đăng nhập
* Quên mật khẩu
* Tạo và theo dõi chương trình tập luyện
* Tư vấn thông minh
* Tính năng thực đơn tùy chỉnh
* Phản hồi và đánh giá
* Quản lý thông tin cá nhân
  1. **Các chức năng kiểm thử trong Sprint 2**
* Quản lý người dùng
* Quản lý thẻ thành viên
* Quản lý chuong trình tập luyện
* Quản lý đề xuất khẩu phần ăn uống
* Quản lý huấn luyện viên
  1. **Các chức năng kiểm thử trong Sprint 3**
* Quản lý lớp học
* Quản lý học viên
* Quản lý lịch
* V, v,…
  1. **Các chức năng không được kiểm thử**
* Tất cả chức năng trong Sprint 1, Sprint 2 và Sprint 3 đều được kiểm thử.
  1. **Các tài liệu**
* Test plan document.
* Test case document.
  1. **Lịch trình kiểm thử**
     1. **Sprint 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian(giờ)** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 1** | **22/03/2025** | **10/04/2025** | **151** | **All Team** |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan Sprint 1 | 22/03/2025 | 22/03/2025 | 1 | Tin |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | **23/03/2025** | **23/03/2025** | **21** |  |
|  | Thiết kế trường kiểm thử cho đăng ký | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Tin |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đăng nhập | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Tin |
| Thiết kế trường kiểm thử cho quên mật khẩu | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 1 | Tin |
| Thiết kế trường kiểm thử cho tạo và theo dõi chương trình tập luyện | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 1 | Tin |
| Thiết kế trường kiểm thử cho tư vấn thông minh | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Mùi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho tính năng thực đơm tuỳ chỉnh | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Mùi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho phản hồi khách hàng | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Mùi |
| Thiết kế trường kiểm thử cho quản lý thông tin cá nhân | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Đạt |
| Thiết kế trường kiểm thử cho thanh toán | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 2 | Đạt |
| Thiết kế trường kiểm thử cho đăng ký lớp học | 23/03/2025 | 23/03/2025 | 1 | Đạt |
| **1.3** | **Testing** | **07/04/2025** | **07/04/2025** | **17** |  |
|  | Kiểm tra đăng ký | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Tin |
| Kiểm tra đăng nhập | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Tin |
| **Kiểm tra quên mật khẩu** | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Đạt |
| **Kiểm tra tạo và theo dõi chương trình tập luyện** | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Mùi |
| Kiểm tra tư vấn thông minh | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 3 | Mùi |
| Kiểm tra tính năng thực đơn tuỳ chỉnh | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Tin |
| **Kiểm tra phản hồi khách hàng** | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Hiếu |
| **Kiểm tra quản lý thông tin cá nhân** | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Hiếu |
| Kiểm tra thanh toán | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 2 | Đạt |
| **Kiểm tra đăng ký lớp học** | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 1 | Đạt |
| **1.4** | **Re-testing** | **09/04/2025** | **09/04/2025** | **10** |  |
|  | Kiểm tra lại đăng ký | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Đạt |
| Kiểm tra lại đăng nhập | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Đạt |
| **Kiểm tra lại quên mật khẩu** | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Tin |
| **Kiểm tra lại tạo và theo dõi chương trình tập luyện** | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Tin |
| Kiểm tra lại tư vấn thông minh | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Hiếu |
| Kiểm tra lại tính năng thực đơn tuỳ chỉnh | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Hiếu |
| **Kiểm tra lại phản hồi khách hàng** | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Tin |
| **Kiểm tra lại quản lý thông tin cá nhân** | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Mùi |
| Kiểm tra lại thanh toán | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Tâm |
| **Kiểm tra lại đăng ký lớp học** | 09/04/2025 | 09/04/2025 | 1 | Tin |

* + 1. **Sprint 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 2** | **11/04/2025** | **27/04/2025** | **91** | **All Team** |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan Sprint 2 | 13/04/2025 | 13/04/2025 | 2 | Mùi |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | **15/04/2025** | **15/04/2025** | **12** |  |
|  | **Thiết kế các trường kiểm thử cho quản lý người dùng** | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Tin |
| **Thiết kế các trường kiểm thử cho quản lý thẻ thành viên** | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Tin |
| **Thiết kế các trường kiểm thử cho quả lý chương trình tập luyện** | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Mùi |
| **Thiết kế các trường kiểm thử cho quản lý đề xuất khẩu phần ăn uống** | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Đạt |
| **Thiết kế các trường kiểm thử cho quản lý huấn luyện viên** | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 2 | Hiếu |
| **1.3** | **Testing** | **22/04/2025** | **22/04/2025** | **8** |  |
|  | **Kiểm tra quản lý người dùng** | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 1 | Tin |
| **Kiểm tra quản lý thẻ thành viên** | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Tin |
| **Kiểm tra quản lý chương trình tập luyện** | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 1 | Mùi |
| **Kiểm tra quản lý đề xuất khẩu phần ăn uống** | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Mùi |
| **Kiểm tra quản lý huấn luyện viên** | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 2 | Đạt |
| **1.4** | **Re-testing** | **25/04/2025** | **25/04/2025** | **5** |  |
|  | **Kiểm tra lại quản lý người dùng** | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 1 | Mùi |
| **Kiểm tra lại quản lý thẻ thành viên** | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 1 | Mùi |
| **Kiểm tra lại quản lý chương trình tập luyện** | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 1 | Đạt |
| **Kiểm tra lại quản lý đề xuất khẩu phần ăn uống** | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 1 | Tin |
| **Kiểm tra lại quản lý huấn luyện viên** | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 1 | Tin |

* + 1. **Sprint 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian** | **Tên thành viên** |
| **1** | **Sprint 3** | **02/05/2025** | **02/05/2025** | **6** | **All Team** |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan Sprint 3 | 29/04/2025 | 29/04/2025 | 2 | Đạt |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | **02/05/2025** | **02/05/2025** | **6** |  |
|  | **Thiết kế trường kiểm thử cho quản lý lớp học** | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 1 | Tin |
| **Thiết kế trường kiểm thử cho quản lý học viên** | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 1 | Tin |
| **Thiết kế trường kiểm thử cho quản lý lịch** | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 1 | Mùi |
| **1.3** | **Testing** | **08/05/2025** | **08/05/2025** | **4** |  |
|  | **Kiểm tra quản lý lớp học** | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 1 | Tin |
| **Kiểm tra quản lý học viên** | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 1 | Tin |
| **Kiểm tra quản lý lịch** | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 2 | Mùi |
| **1.4** | **Re-testing** | **10/05/2025** | **10/05/2025** | **6** |  |
|  | **Kiểm tra lại quản lý lớp học** | 10/05/2025 | 10/05/2025 | 2 | Đạt |
|  | **Kiểm tra lại quản lý học viên** | 10/05/2025 | 10/05/2025 | 2 | Đạt |
| **Kiểm tra lại quản lý lịch** | 10/05/2025 | 10/05/2025 | 2 | Tin |

1. **CÁC ĐIỀU KIỆN KIỂM THỬ**

* Điều kiện trước, điều kiện bắt đầu kiểm thử (Entry Criteria):
* Tất cả nền tảng về phần cứng, phần mềm phải được cài đặt đúng yêu cầu.
* Tất cả các tài liệu cần thiết cần phải có sẵn để kiểm thử viên có thể vận hành và đánh giá kiểm thử đúng theo yêu cầu.
* Các test case phải đạt đúng tiêu chuẩn cần thiết.
* Đảm bảo rằng thiết bị phải được kết nối với internet.
* Điều kiện sau, điều kiện dừng kiểm thử (Exit Criteria):
* Đã thực hiện tất cả các test.
* Không có lỗi nghiêm trọng và chỉ còn những lỗi có thể chấp nhận được.
* Đã đạt đúng tiến độ đặt ra.

1. **MÔI TRƯỜNG YÊU CẦU**
   1. **Phần cứng và phần mềm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nguồn** | **Cấu hình** | **Hệ điều hành, phần mềm** |
| Laptop | Intel pentium 4 trở lên, tối thiểu 2GB ram | Windows 7 trở lên, xampp, các trình duyệt |

* 1. **Các công cụ hỗ trợ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Công cụ** | **Tên công cụ** | **Người thành lập** | **Phiên bản** |
| Planning | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |
| Project Management | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |
| Project Documented | Microsoft Office | Microsoft | 2010 |

1. **VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vị trí** | **Thành viên** | **Trách nhiệm** |
| Quản lý dự án | Nguyễn Trường Tin | * Xác định và phân tích ứng dụng. * Phân chia công việc cho các thành viên * Kiểm soát, theo dõi các thành viên trong nhóm * Định hướng, hỗ trợ cho các thành viên. * Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí * Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh |
| Nhóm phát triển dự án | Hồ Nguyễn Thành Đạt  Nguyễn Thị Kim Mùi | * Thực hiện kế hoạch kiểm thử * Hỗ trợ người dùng chấp nhận thử nghiệm * Phát triển các kịch bản thử nghiệm đơn vị * Thực hiện bài kiểm tra đơn vị * Sửa lỗi |
| Đội đảm bảo chất lượng | Trương Minh Hiếu  Lê Phan Thanh Tâm | * Xác định, sắp xếp thứ tự và thực hiện các trường hợp thử nghiệm * Tạo ra kế hoạch kiểm thử * Đánh giá hiệu quả của việc kiểm thử * Thường xuyên xem lại tiến trình kiểm tra * Quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến đội kiểm thử |